

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Согласовать [типовой текст соглашения](#) с партнёрами
2. Направить в 1С [Служебную записку](#) на имя проректора по УРиМД с обоснованием целесообразности. Заполнить и прикрепить: Проект соглашения и [Форму 1](#).
3. Проректор по УРиМД направляет СЗ с сопроводительными документами на исполнение в Управление развития международного партнерства (УРМП).
4. УРМП загружает проект соглашения в систему Минобрнауки РФ для получения заключения. (до 30 дней)
5. УРМП уведомляет инициатора о получении заключения
6. Подписание соглашения (ректор/проректор по УРиМД):
 - Если подписание проходит в рабочем порядке, УРМП подписывает соглашение у руководства ДГТУ (ректор/проректор по УРиМД) и передает оригинал соглашения инициатору для отправки партнеру. Подписанное с 2х сторон соглашение инициатор передает в УРМП на хранение.
 - Если запланирована церемония подписания, заранее уведомить УРМП для организации церемонии

НЕТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Завизировать проект соглашения в УРМП (для дальнейшего согласования с юридической службой)
2. Согласовать с юридической службой. (В случае внесения корректировок согласовать изменения с партнерами)
3. Направить в 1С [Служебную записку](#) на имя проректора по УРиМД с обоснованием целесообразности. Заполнить и прикрепить: Проект соглашения и [Форму 1](#).
4. Проректор по УРиМД передает СЗ с сопроводительными документами в Управление развития международного партнерства (УРМП).
5. УРМП загружает проект соглашения в систему Минобрнауки РФ для получения заключения. (до 30 дней)
6. УРМП уведомляет инициатора о получении заключения
7. Подписание соглашения (ректор/проректор по УРиМД):
 - Если подписание проходит в рабочем порядке, УРМП подписывает соглашение у руководства ДГТУ (ректор/проректор по УРиМД) и передает оригинал соглашения инициатору для отправки партнеру. Подписанное с 2х сторон соглашение инициатор передает в УРМП на хранение.
 - Если запланирована церемония подписания, заранее уведомить УРМП для организации церемонии

КОНТАКТЫ

Управление развития международного партнерства

Тел: 273-84-10, вн. 24-10

e-mail: cipp@donstu.ru