

# СОГЛАСОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОГЛАШЕНИЙ

## ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Согласовать [типовой текст соглашения](#) с партнёрами
2. Направить в Directum [Служебную записку](#) на имя проректора по УРиМД с обоснованием целесообразности. Заполнить и прикрепить: [Проект соглашения](#) и [Форму 1](#).
3. Проректор по УРиМД направляет СЗ с сопроводительными документами на исполнение в Управление развития международного партнерства (УРМП).
4. УРМП загружает проект соглашения в систему Минобрнауки РФ для получения заключения. (до 30 дней)
5. УРМП уведомляет инициатора о получении заключения
6. Подписание соглашения (ректор/проректор по УРиМД):
  - Если подписание проходит в рабочем порядке, УРМП подписывает соглашение у руководства ДГТУ (ректор/проректор по УРиМД) и передает оригинал соглашения инициатору для отправки партнеру. Подписанное с 2х сторон соглашение инициатор передает в УРМП на хранение.
  - Если запланирована церемония подписания, заранее уведомить УРМП для организации церемонии

## НЕТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Завизировать проект соглашения в УРМП (для дальнейшего согласования с юридической службой)
2. Согласовать с юридической службой. (В случае внесения корректировок согласовать изменения с партнерами)
3. Направить в Directum [Служебную записку](#) на имя проректора по УРиМД с обоснованием целесообразности. Заполнить и прикрепить: Проект соглашения и [Форму 1](#).
4. Проректор по УРиМД передает СЗ с сопроводительными документами в Управление развития международного партнерства (УРМП).
5. УРМП загружает проект соглашения в систему Минобрнауки РФ для получения заключения. (до 30 дней)
6. УРМП уведомляет инициатора о получении заключения
7. Подписание соглашения (ректор/проректор по УРиМД):
  - Если подписание проходит в рабочем порядке, УРМП подписывает соглашение у руководства ДГТУ (ректор/проректор по УРиМД) и передает оригинал соглашения инициатору для отправки партнеру. Подписанное с 2х сторон соглашение инициатор передает в УРМП на хранение.
  - Если запланирована церемония подписания, заранее уведомить УРМП для организации церемонии

## КОНТАКТЫ

Управление развития международного партнерства

Тел: 273-84-10, вн. 24-10

e-mail: [cipp@donstu.ru](mailto:cipp@donstu.ru)