



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«27» сентября 2023 г.

№ 1119-А

г. Ростов-на-Дону

Об организации международной деятельности ДГТУ

В целях упорядочения процессов международной деятельности университета, а также обеспечения эффективного участия ДГТУ в Проекте Министерства науки и высшего образования РФ по разработке и внедрению чат-бота для еженедельного мониторинга международной деятельности вузов РФ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Проректорам по направлениям деятельности и директорам обособленных структурных подразделений:

– согласовывать с проректором по учебной работе и международной деятельности Бескопыльным А.Н. планируемые к реализации в следующем календарном году протокольные, образовательные, научно-инновационные, спортивные, социокультурные мероприятия в сфере международной деятельности не позднее 10 декабря текущего года;

– согласовывать с проректором по учебной работе и международной деятельности Бескопыльным А.Н. внеплановые протокольные, образовательные, научно-инновационные, спортивные, социокультурные международные мероприятия федерального, регионального, городского и университетского уровня, проводимые на территории ДГТУ и/или с участием работников университета не позднее 3 рабочих дней до даты проведения мероприятия;

– назначить ответственных во всех структурных подразделениях, осуществляющих международное научно-образовательное взаимодействие (далее – ответственный за МД).

Список ответственных предоставить проректору по учебной работе и международной деятельности Бескопыльному А.Н. в срок до 10.10.2023 года для последующего утверждения в установленном порядке.

2. Ответственным за МД обеспечить своевременный предоставление в Управление развития международного партнерства (на электронную почту

сipp@donstu.ru) информации о:

2.1 мероприятиях и проектах (если таковые имеются, в т.ч. в онлайн-формате) в рамках международного взаимодействия и сотрудничества:

– запланированных на следующий календарный месяц ежемесячно, не позднее 17:00 последней пятницы каждого месяца;

– прошедших на предыдущей календарной неделе еженедельно, каждый понедельник не позднее 17:00 по форме согласно Приложениям №8-9 Инструкции о порядке приёма иностранных делегаций и граждан в ДГТУ;

2.2 планируемых приемах и визитах иностранных делегаций или граждан в ДГТУ (в т. ч. с целью трудоустройства, участия в конференциях, семинарах, деловых встречах, экскурсиях и др.) заблаговременно, но не позднее 7 рабочих дней до планируемой даты въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации согласно пункту 2 Инструкции о порядке приёма иностранных делегаций и граждан в ДГТУ;

2.3 планируемых к заключению соглашений в рамках международного научно-образовательного взаимодействия и сотрудничества заблаговременно, но не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты подписания;

2.4 планируемых зарубежных поездках в рамках служебного командирования заблаговременно, но не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты начала командировки.

3. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В. разместить настоящий приказ на сайте университета.

4. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений осуществляющих международное научно-образовательное взаимодействие и начальника Управления развития международного партнерства.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н. .

Ректор

Б.Ч. Месхи

Соответствует оригиналу



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«06» октября 2023 г.

№ 1195-А

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ от 27.09.2023 г. № 1119-А

В связи с необходимостью проведения экспертизы внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и технологиями на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, подлежащих экспортному контролю, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Пункт 1 приказа от 27.09.2023 г. № 1119-А «Об организации международной деятельности ДГТУ» дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечить предоставление в форме служебной записки информации о планируемых к реализации образовательных и научно-инновационных мероприятиях в службу экспортного контроля для получения заключения на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, подлежащих экспортному контролю;».

2. Пункт 4 приказа от 27.09.2023 г. № 1119-А «Об организации международной деятельности ДГТУ» изменить и читать в следующей редакции:

«4. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений, осуществляющих международное научно-образовательное взаимодействие, руководителя службы экспортного контроля Тряпичкина С.А. и начальника Управления развития международного

партнерства Виницкую А.М.».

3. Остальные положения приказа оставить без изменений.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений, осуществляющих международное научно-образовательное взаимодействие, и проректора по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности Ефременко И.Н.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н.

И.о. ректора

А.Н. Бескопыльный

Соответствует оригиналу

Исп.: Ясько К.О., тел. 24-10.
Рассылка: все подразделения.