**ДОГОВОР**

**на услуги пo привлечению иностранных граждан на обучение**

**по образовательным программам в ДГТУ**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» (лицензия на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Агент по поручению Университета совершает от своего имени действия по привлечению иностранных граждан на обучение в Университет по указанным Университетом Агенту образовательным программам, а Университет обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.1. В состав услуг Агента по настоящему Договору входят:

- распространение рекламной информации об образовательных услугах по образовательным программам Университета на территории иностранных государств, в том числе посредством размещения такой информации в Интернете;

- представление Университета на студенческих ярмарках, образовательных выставках, конференциях, семинарах, а равно и на иных мероприятиях, проводимых очно или дистанционно с участием Агента или организованных Агентом, с целью направления иностранных граждан для их обучения в Университете; подбор иностранных граждан, заинтересованных обучаться по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете; ознакомление заинтересованных лиц из числа иностранных граждан с условиями оказания образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, лицензиями и иными документами, регламентирующими процесс зачисления и обучения;

- содействие в заключении с юридическими и физическими лицами договоров на оказание платных образовательных услуг по форме, установленной в Университете.

1.2. Университет, по необходимости, документально (в виде доверенностей, писем и иными способами) подтверждает полномочия Агента как официального представителя Университета по вопросам, связанным с подбором лиц из числа иностранных граждан, размещает на своем веб-сайте логотип и ссылку на веб-сайт Агента, а равно и иную необходимую информацию, которую Стороны согласуют дополнительно.

**2. Права и обязанности Университета**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Провести отбор и зачислить в Университет в установленном порядке иностранных граждан, представленных в документах Агента, при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к обучающимся на основных и дополнительных программах Университета.

2.1.2. Принять и подписать Акт приема-передачи оказанных услуг (приложение 1 к настоящему Договору) или сообщить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта причины его неподписания. Акт приема-передачи услуг признается Сторонами отчетом Агента (форма акта в Приложении 1 к договору).

2.1.3. Предоставлять Агенту безвозмездно рекламно-информационную продукцию о деятельности Университета (буклеты, брошюры, проспекты и т.п.) в электронном виде, а при наличии – в печатном варианте, равно как оказывать иную организационно-техническую поддержку, направленную на повышение эффективности выполнения Агентом поручения Университета.

2.1.4. Оформить в соответствии с предоставленными Агентом необходимыми данными об иностранных абитуриентах ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина с целью въезда «учеба».

2.1.5. Если иное не оговорено с Агентом, обеспечить встречу иностранных граждан, представленных Агентом, в аэропорту или на железнодорожном вокзале г. Ростова-на-Дону в день их прибытия, при условии, что о дате и времени прибытия Университет извещен по электронной почте или по телефону не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до прибытия.

2.1.6. Информировать Агента об отчислении рекомендованных им иностранных граждан.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Давать Агенту инструкции и разъяснения об условиях и порядке зачисления и обучения в Университете, стоимости основных и дополнительных образовательных программ, условиях проживания в общежитии.

2.2.2. Принимать решение о соответствии предоставленных Агентом иностранных граждан требованиям, предъявляемым к обучающимся на основных и дополнительных программах Университета, и на основании этого принимать решение о допуске иностранных граждан к участию в процедуре приема на образовательные программы.

2.2.3. Университет вправе отчислить обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, за нарушение условий Договора на оказание платных образовательных услуг, в иных случаях и по основаниям, предусмотренным Уставом Университета и законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Агента**

3.1. Агент обязуется:

3.1.1. Осуществлять привлечение и подбор лиц из числа иностранных граждан для обучения в Университете в соответствии с требованиями Университета.

3.1.2. Знакомить заинтересованных лиц из числа иностранных граждан с информацией об Университете и требованиях миграционного законодательства РФ и законодательства о правовом положении иностранных граждан в РФ.

3.1.3. Осуществлять содействие Университету в заключении с юридическими и физическими лицами Договоров на оказание платных образовательных услуг по форме, установленной в Университете, а также, при наличии возможности, осуществлять предварительную оценку документов об образовании заинтересованного лица, необходимых для зачисления в Университет в соответствии с Правилами приема в ДГТУ, и сбор необходимых документов для получения разрешения (визы) на въезд и пребывание на территории РФ.

3.1.4. Информировать абитуриента с письменным подтверждением о необходимости приобретения за счет личных средств полиса добровольного медицинского страхования, действующего на территории РФ во время всего периода обучения, включая дату отчисления, с предоставлением письменного обязательства покинуть РФ и наличия средств для выезда из РФ по окончании срока пребывания, а также оказывать консультационную помощь по вопросам своевременного его выезда из РФ в предусмотренные законодательством сроки.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Распространять рекламно-информационную продукцию о деятельности Университета. Под рекламно-информационной продукцией для целей настоящего Договора понимаются рекламные объявления, а также иные текстовые или графические материалы, формирующие положительный имидж Университета.

3.2.2. Размещать достоверную рекламную информацию об Университете в средствах массовой информации (включая электронные).

3.2.3. Привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору, в том числе для организации транспортного обслуживания заинтересованного лица из числа иностранных граждан, его размещения, встречи и сопровождения (все указанные услуги оказываются за счет заинтересованного лица). При этом Агент несет ответственность за действия привлеченных им третьих лиц, как за свои собственные.

3.2.4. Использовать информацию о деятельности Университета, логотип и иные средства индивидуализации, необходимые для осуществления рекламно-информационных мероприятий, указанных в пункте 3.2.1 Договора.

**4. Вознаграждение Агента и порядок расчетов**

4.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Университетом обучающимся, определяется университетом в локальных актах. Агент самостоятельно уточняет информацию о стоимости и иных условиях оплаты образовательных услуг.

4.2. За оказание услуг, указанных в договоре, Университет выплачивает Агенту вознаграждение (далее – агентское вознаграждение) в размере \_\_\_\_\_ % от общей суммы заключенных договоров с привлеченными Агентом иностранными гражданами. Агентское вознаграждение уплачивается Университетом двумя частями:

50% от суммы агентского вознаграждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней после зачисления иностранного гражданина в Университет, поступления оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг и подписания Акта приема-передачи услуг;

50% от суммы вознаграждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней после завершения иностранным гражданином первого семестра либо окончании образовательной программы, если обучение по ней не делится на семестры (при прохождении дополнительного образования), при условии поступления полной оплаты обучающимся стоимости первого года обучения по Договору об оказании платных образовательных услуг, на основании Акта приема-передачи услуг.

4.3. Общая стоимость вознаграждения, уплачиваемая Агенту, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В сумму вознаграждения включены все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора, а также обязательные платежи Агента по налогам и сборам (в случае, если Агент является физическим лицом). Оплата по договору производится в рублях на дату подписания Акта приема-передачи услуг.

**5. Порядок приема-передачи оказанных услуг**

5.1. Услуги Агента считаются оказанными в полном объеме после зачисления абитуриента в Университет и наступления обстоятельств, указанных в абз. 3 п. 4.2 договора.

5.2. Прием-передача оказанных по настоящему Договору услуг осуществляется в 2 этапа:

-в течение десяти календарных дней после зачисления иностранного гражданина в Университет, поступления оплаты по Договору об оказании платных образовательных услуг и подписания Акта приема-передачи услуг;

- в течение десяти календарных дней с даты наступления обстоятельств, указанных в абз. 3 п. 4.2 договора.

5.3. Результаты выполнения услуг по настоящему Договору оформляются Актами приема-передачи услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа одной из Сторон от подписания Акта приема-передачи услуг другая Сторона обязана рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Агент гарантирует, что им получено необходимое согласие иностранного гражданина на сбор, обработку, передачу, хранение персональных данных (форма содержится в приложении 2 к настоящему Договору) в соответствии с российским законодательством.

6.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его выполнения.

6.3. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено нормативно-правовыми актами).

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Агент несет ответственность за достоверность размещаемой и распространяемой рекламной информации об Университете на студенческих ярмарках, образовательных выставках, семинарах, в средствах массовой информации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязанностей, Сторона, право которой нарушено, направляет другой Стороне претензию. Ответ на претензию должен быть представлен в 10-дневный (десятидневный) срок со дня ее получения.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Стороны вправе во внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с письменным извещением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения Договора. Договор будет считаться расторгнутым по истечении указанного срока с даты направления сообщения по электронной почте или с даты получения уведомления посредством почтовой связи.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), признанные таковыми уполномоченными на то органами РФ, делающие невозможным исполнение настоящего Договора, признаются Сторонами как основания, освобождающие их от ответственности за неисполнение или неполное исполнение обязанностей по настоящему Договору.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Если вышеупомянутые обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в течение одного месяца.

**9. Рассмотрение споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. При рассмотрении споров применимым является право Российской Федерации. Язык разбирательства – русский.

9.2. Споры по настоящему Договору урегулируются Сторонами с соблюдением претензионного порядка.

9.3. Спор, не урегулированный Сторонами путем переговоров, подлежит разрешению в Арбитражном суде Ростовской области или в Октябрьском районном суде г. Ростова-на-Дону в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1. **Антикоррупционная оговорка при исполнении обязательств по Договору**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10.2. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону по адресу электронной почты, указанному в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

10.3.Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо [п](consultantplus://offline/ref=0BA82AF657AF0BD05ED180D2FB8BBF4F5CA990AA9135DB3D253A83F7C71ECE82A9A72B319EA0F9kACDK)унктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) дней с даты получения письменного уведомления.

10.4.Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения [п](consultantplus://offline/ref=0BA82AF657AF0BD05ED180D2FB8BBF4F5CA990AA9135DB3D253A83F7C71ECE82A9A72B319EA0F9kACDK)унктов 1 и 2 настоящей Антикоррупционной оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **Дополнительные условия**

11.1. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству РФ и законным интересам Сторон, обсуждаются Сторонами в форме переговоров. Изменения и/или дополнения к настоящему Договору, получившие одобрение обеих Сторон, оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения.

11.2. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

11.3. Официальная переписка в рамках исполнения настоящего Договора осуществляется Сторонами посредством направления по почте, по факсу или электронной почте писем, сообщений, уведомлений по адресам, указанным в настоящем Договоре.

11.4. Во всем, что не было предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.5. При изменении банковских реквизитов каждая из Сторон обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается сроком на один год.

11.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязанностей, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

11.9. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1: Акт приема-передачи услуг;

Приложение № 2: Cогласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

**12. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

УНИВЕРСИТЕТ АГЕНТ

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  «Донской государственный технический университет»  344003, г. Ростов н/Д, пл. Гагарина, 1  ИНН 6165033136 КПП 616501001  УФК по Ростовской области (ДГТУ  л/с 20586У31690)  Банк: Отделение Ростов-на-Дону // УФК по  Ростовской области, г. Ростов-на-Дону  БИК УФК по Ростовской области 016015102  Номер казначейского счета УФК по  Ростовской области:  № 03214643000000015800  Номер единого казначейского счета (ЕКС)  УФК по Ростовской области:  № 40102810845370000050  Телефон 8 (863) 273-84-54  Факс +7 (863) 232-79 53  Электронная почта: international.office@donstu.ru  Официальный сайт: www.donstu.ru  Проректор по УР и МД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Бескопыльный | Организация/Индивидуальный предприниматель  Юридический адрес  Банковские реквизиты  Телефон  Факс  Электронная почта  Сайт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение 1 к договору

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:   
  
1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель выполнил следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование работ,***  ***услуг*** | ***Кол-во*** | ***Ед.*** | ***Цена, руб.*** | ***Сумма, руб.*** | ***Сумма, руб. с НДС*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

2. Всего Агентом оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3. Указанные в п. 1 настоящего Акта приема-передачи услуг услуги выполнены Агентом полностью и в срок. Университет претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Сдал: Принял:

От имени Агента: От имени Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
М.П. М.П.

Приложение 2 к договору

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Ф.И.О. (далее – Агент) и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных дается мной в целях информирования меня об услугах, оказываемых Агентом и ДГТУ. Также я даю согласие Агенту и ДГТУ на обработку моих персональных данных в целях информирования, продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи или иным образом, согласен на получение рекламно-информационных материалов, в том числе распространяемых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона (в том числе мобильный), информация об уровне знания иностранного языка, дополнительная информация, предоставленная мной при заполнении настоящей формы.

Я выражаю свое согласие на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения каждой из указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке персональных данных Агент и ДГТУ не ограничены в применении способов их обработки.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления Агенту и ДГТУ подписанного мною соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по почте либо вручено лично Агенту и уполномоченному представителю ДГТУ.

✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись