



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«20» сентября 2019 г.

№ 28

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан в ДГТУ» в действие

В целях упорядочивания документооборота приказываю:

1. Ввести в действие документ «Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан в ДГТУ» (далее «Дополнение к Регламенту»).
2. Определить место хранения оригинальной версии «Дополнение к Регламенту» – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести данный приказ и «Дополнение к Регламенту» до заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику управления информации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
5. Руководителю службы сопровождения обучения иностранных граждан Ю.В. Проценко ознакомить работников с «Дополнением к Регламенту».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за проректором по международной деятельности С.В. Шведовой

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«


Б.Ч. Месхи

2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 20.06.2019 № 28

Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по
сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных
граждан в ДГТУ

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 3 из 9
----------	--	-------------

1. Изменить п. 4.2 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

«4.2 При приеме документов Приемная комиссия направляет ИГ, в том числе граждан с двойным гражданством, находящихся на территории РФ по загранпаспортам РФ, а также граждан РФ, прибывших на обучение по направлениям Минобрнауки России, в ССОИГ для получения консультации (заключения ССОИГ) по легализации пребывания на территории РФ и определения соответствия образования, требуемого для зачисления в ДГТУ».

2. Изменить п. 5.2 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

«5.2 Оповещение службы о прибытии/неприбытии ИГ для обучения по очной, очно-заочной, заочной формам или для прохождения стажировки в ДГТУ осуществляется структурным подразделением, принимающим ИГ и реализующим его обучение».

3. Изменить п. 5.12 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

«5.12 Наличие полиса добровольного медицинского страхования (далее – ПДМС) является необходимым условием для пребывания ИГ на территории РФ и обучения в ДГТУ.

Для обучения и прохождения стажировки в ДГТУ ИГ обязан приобрести ПДМС за счет собственных средств.

ПДМС должен включать следующие виды страховых случаев:

- медицинское обследование;
- экстренная поликлиническая помощь;
- экстренная стационарная помощь;
- медицинская репатриация или репатриация тела застрахованного в страну постоянного проживания, которые обеспечиваются страховой суммой, достаточной для покрытия вышеуказанных расходов (не менее 650 000 руб.).

Ответственность за наличие ПДМС у ИГ несет руководитель структурного подразделения, в котором реализуется обучение ИГ».

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 4 из 9
----------	--	-------------

4. Изменить в Приложении №2 «Регламента» название и изложить его в следующей редакции:

«Список иностранных граждан, обучающихся в структурном подразделении (указать название структурного подразделения)»

При составлении списка учитывать обучающихся, граждан РФ, прибывших по направлениям Минобрнауки России, а также граждан РФ, находящихся на территории РФ по загранпаспорту»

5. Изменить таблицу в Приложении №2 «Регламента» и изложить её в следующей редакции:

№ п/п	Гражданство	Фамилия	Имена	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Направление Минобрнауки России, договор или иное	Код	Специальность/направление	Квалификация	Курс (очно, очно-заочно, заочно)	Приказ о зачислении	Наличие подписанных правил пребывания (Приложение 9)
-------	-------------	---------	-------	------------------------	---------------	--	-----	---------------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	--

6. Изменить п. 6.4 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

«6.4 При необходимости выезда ИГ за пределы г. Ростова-на-Дону, в том числе при предоставлении академического отпуска, руководитель структурного подразделения визирует заявление о выезде (Приложение № 8) и по возвращению ИГ в ДГТУ направляет его в ССОИГ».

7. Изменить п. 6.8 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

«6.8 Необходимые требования для формирования приказа об отчислении ИГ / предоставлении академического отпуска:

-служебная записка на имя ректора от руководителя структурного подразделения, согласованная с руководителем ССОИГ или заявление на имя ректора от ИГ, согласованное с руководителем ССОИГ;

-копия отрывного талона бланка уведомления о прибытии ИГ или лица без гражданства в место пребывания с действующим сроком пребывания;

-копия билета из РФ (в соответствии с ФЗ-115 ст.17 п.3.1)».

8. Добавить в «Регламент» п. 8 «Оформление и выдача Европейского приложения к диплому» и изложить его в следующей редакции:

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 5 из 9
----------	--	-------------

«8.1 Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement) - это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с «Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 11 апреля 1997 года.¹

8.2 Европейское приложение к диплому (далее по тексту - ЕПД) - документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании, имеющий целью облегчить процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками ДГТУ квалификаций (дипломов). Предназначен для описания характера, уровня, содержания и статуса программы обучения, освоенной лицом, которому выдаётся основной диплом о высшем образовании. ЕПД выдается ДГТУ в соответствии с образцом, разработанным, усовершенствованным и проверенным на практике Совместной рабочей группой из представителей Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО.

8.3 ЕПД предназначено к использованию для дипломов о высшем образовании всех уровней (специалиста, бакалавра, магистра). ЕПД оформляется сотрудниками центра консалтинга и мониторинга международного образования и выдаётся на английском языке.

8.4 ЕПД выдается на основании заявки, включающей в себя следующее:

- заявление установленной формы (Приложение 10);
- копию заграничного паспорта (при его наличии);
- копии диплома и его приложения;
- учебную карточку, подписанную деканом факультета, на котором проходил обучение владелец диплома
- документ, подтверждающий факт оплаты;

¹ Российская Федерация присоединилась к указанной Конвенции в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе».

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 6 из 9
----------	--	-------------

– копию документа, подтверждающего изменение фамилии, в случае несовпадения фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе.

8.5 Европейское Приложение к диплому выдается только в случае оформления заявки на получение ЕПД в срок, не превышающий месяц со дня подачи заявления на его оформление.

8.6 Оформление Европейского Приложения к диплому выпускника ДГТУ осуществляется на платной основе согласно утвержденному ректором ДГТУ расчету.

8.7 Европейское Приложение к диплому заполняется на основе русскоязычной версии диплома и приложения к диплому на английском языке.

8.8 Сведения об изученных дисциплинах содержат полный их перечень (в том числе дисциплины, изученные в других образовательных организациях) с указанием их трудоемкости в академических часах, зачетных единицах и результатов аттестации. Оценки указываются в соответствии с российской системой оценивания знаний.

8.9 ЕПД удостоверяется подписями секретаря, оформившего Европейской приложение, проректором по учебной работе и ректором ДГТУ.

8.10 При выдаче Европейского Приложения к диплому ДГТУ в специальный журнал заносится регистрационный номер выданного документа, выпускник расписывается за полученный документ в специальной графе.

8.11 Копии выданных Европейских Приложений к диплому выпускника ДГТУ хранятся в архиве университета в личном деле выпускника».

9. Актуализировать приложение №9 «Регламента» и изложить его в следующей редакции:

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 7 из 9
----------	--	-------------

Приложение 9

Правила

пребывания в РФ иностранных граждан, прибывших на обучение в ДГТУ

1. Для первичной постановки на миграционный учет иностранному гражданину необходимо в течение 24-х часов со дня прибытия в ДГТУ предоставить в отдел регистрации иностранных граждан (ОРИГ), 8 корпус ауд. 509, тел.2381-332, 2738-726, следующие документы:
 - паспорт и 2 ксерокопии всех страниц;
 - миграционную карту (цель въезда должна соответствовать цели пребывания) и 2 ксерокопии;
 - договор на оказание платных образовательных услуг и 2 ксерокопии или направление на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и 2 ксерокопии;
 - договор на проживание в общежитии ДГТУ и 1 ксерокопию;
 - полис медицинского страхования и 1 ксерокопию.
2. Для продления срока пребывания на территории РФ иностранному гражданину, прибывшему на обучение из страны с безвизовым порядком въезда, необходимо предоставить в ОРИГ не менее, чем за 2 месяца до истечения срока пребывания на территории РФ (дата указана в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания) следующие документы: паспорт и 1 ксерокопию всех страниц, справку об обучении в ДГТУ, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина (регистрацию) для проживающих не в общежитиях ДГТУ.
3. Для продления срока действия учебной визы иностранному гражданину необходимо предоставить в ОРИГ не менее, чем за 2 месяца до истечения срока действия визы следующие документы:
 - паспорт (срок действия паспорта более 1 года и 6 месяцев) и 3 ксерокопии всех страниц. Паспорт должен иметь не меньше 2-х чистых страниц, предназначенных для виз.
 - договор на оказание платных образовательных услуг и 1 ксерокопию или направление на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и 1 ксерокопию
 - фотографии размером 3x4 – 2 шт.;
 - квитанцию об оплате госпошлины - 1600 рублей, полис медицинского страхования, регистрацию.
4. Не менее чем за 8 месяцев до истечения срока действия своего паспорта иностранный гражданин должен предоставить в ОРИГ паспорт с новым сроком действия.
5. При утрате паспорта иностранный гражданин должен немедленно уведомить об этом деканат, ОРИГ и Посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить паспорт и его копию в ОРИГ.
6. Медицинское обслуживание осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного иностранным гражданином за счет собственных средств. Полис должен включать следующие виды услуг: медицинское обследование, экстренная поликлиническая помощь, экстренная стационарная помощь и услуги по репатриации.
7. При необходимости выезда (за пределы г. Ростов-на-Дону) иностранному гражданину необходимо написать заявление, завизировать его у декана факультета, заведующего общежитием, уведомить ОРИГ (выезды в учебное время осуществляются только при наличии официальных документов, подтверждающих необходимость выезда). По возвращению в ДГТУ явиться в ОРИГ в течение суток и предоставить следующие документы: паспорт и 2 ксерокопии всех заполненных страниц, миграционная карта и 2 ксерокопии, уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрацию).
8. При завершении обучения иностранный гражданин может оформить Европейское приложение к диплому ДГТУ в а.8-551.
9. При завершении или прекращении обучения (в том числе при предоставлении академического отпуска) иностранный гражданин обязан купить билет и выехать из Российской Федерации в течение 3-х дней со дня выхода приказа, но не позднее окончания срока действия визы и регистрации (Федеральный закон № 115-ФЗ статья 31 пункт 1, статья 5 пункт 7). В случае оформления иностранному гражданину транзитной визы необходимо предоставить в ОРИГ копию паспорта, квитанцию об оплате госпошлины - 1000 рублей, копию билета.
10. Иностранному гражданину при изменении места жительства (в том числе госпитализации и выписки из больницы, пребывании в гостинице) или получении разрешения на временное проживание (РВП),

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 8 из 9
----------	--	-------------

Свидетельства о предоставлении временного убежища и т.п. обязан в течение суток уведомить об этом ОРИГ.

11. Нарушение перечисленных правил влечет административную ответственность (наложение штрафа или выдворение) или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Иностранным гражданам, обучающимся в университете, не рекомендуется заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

С Правилами пребывания в РФ иностранных граждан, прибывших на обучение в ДГТУ, ознакомлен и обязуюсь их выполнять _____.

(подпись)

(фамилия, имена)

(страна)

(факультет)

(число, месяц, год)

СМК ДГТУ	Дополнение к Регламенту деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан (ИГ) в ДГТУ	стр. 9 из 9
----------	--	-------------

10. Ввести в «Регламент» Приложение №10 и изложить его в следующей редакции:
Приложение 10

Ректору ДГТУ
проф. Месхи Б.Ч.
 фамилия, имя, отчество Руководителя

 фамилия, имя, отчество (документообладателя)
паспорт (серия, номер) _____
 документ, удостоверяющий личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче Общеввропейского приложения к диплому

Прошу выдать Общеввропейское приложение к диплому ДГТУ по специальности (направление) « _____ ».
 Оплату услуг по его оформлению гарантирую.

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома ДГТУ, заверенную в Общем отделе ДГТУ.
2. Копию приложения к диплому ДГТУ, заверенную в Общем отделе студентов ДГТУ.
3. Учебную карточку, заверенную в деканате.
4. Квитанцию об оплате.
5. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (если менялась).
6. Копию загранпаспорта.

Предпочтительный способ получения результата исполнения государственной функции:

Документы прошу пересылать по адресу: _____
 Контактные телефоны: _____
 Номер факса для информирования: _____
 Адрес электронной почты: _____

Согласен (-а) на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____