|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)**  **П Р И К А З**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Ростов-на-Дону |
| **О подготовке и проведении приема делегации Посольства Китайской Народной Республики в РФ** |

|  |
| --- |
| В целях организации приема делегации Посольства Китайской Народной Республики в РФ в составе консула Ян Сяньжэнь и второго секретаря по делам образования Цзян Мин, прибывающей с рабочим визитом для ознакомления с деятельностью университета и обсуждения направлений взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования, который состоится 27 июня 2018 года п р и к а з ы в а ю:   1. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению приема делегации Посольства Китайской Народной Республики в РФ (Приложение 1,2). 2. Создать оргкомитет по проведению приема делегации Посольства Китайской Народной Республики в РФ в составе проректора по международной деятельности С.В. Шведовой, проректора по общим вопросам А.В. Мозгового, руководителя СМС С.В. Мещерякова. 3. Главному бухгалтеру университета И.А. Соколовой: расходы на проведение приема отнести за счет средств ВБС ОУР. 4. Оргкомитету обеспечить своевременное и в полном объеме выполнение плана организационных мероприятий. 5. Руководителям всех структурных подразделений своевременно выполнять поручения организационного комитета. 6. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru 7. Ответственность за проведение приема возложить на руководителя СМС С.В. Мещерякова. 8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международной деятельности С.В. Шведову. |

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: К.О. Ясько

Рассылка: все подразделения

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке приема делегации

Посольства Китайской Народной Республики в РФ в ДГТУ

27 июня 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
|  | Подготовка программы мероприятия | 26.06.18. | С.В. Мещеряков |
|  | Организация встречи делегации | 26.06.18. | С.В. Мещеряков |
|  | Подготовка помещений | 26.06.18. | С.В. Мещеряков |
|  | Организация питания | 26.06.18. | М.Е. Ниворожкин |
|  | Обеспечение мероприятия бутилированной водой | 26.06.18. | М.Е. Ниворожкин |
|  | Обеспечение дежурств служб экстренной помощи и охраны правопорядка во время проведения мероприятия | 27.06.18. | С.Н. Гордеев |
|  | Приобретение памятных подарков | 26.06.18. | И.Ю. Канина |
|  | Подготовка сметы | 26.06.18. | С.В. Мещеряков  О.Г. Ананова |
|  | Фото и видео сопровождение мероприятия | 27.06.18. | П.В. Герасин |
|  | Освещение мероприятия на сайте университета | 26.06.18. | П.В. Герасин |
|  | Обеспечение транспортом | 27.06.18. | К.А. Кошко |

Приложение 2

к приказу № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Ч. Месхи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**

**проведения приема делегации**

**Посольства Китайской Народной Республики в РФ**

27 июня 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Мероприятие | Ответственный |
| 27.06.2018 |
| 10:30-11:00 | Встреча с проректором по международной деятельности.  Презентация ДГТУ | А.М. Виницкая |
| 11:00-13:00 | Экскурсия по ДГТУ | А.М. Виницкая |
| 13:00-14:00 | Обед | М.Е. Ниворожкин  М.В. Финько |
| 14:00-14:30 | Встреча с ректором | Д.А. Джедиров  А.М. Виницкая |
| 14:30 | Трансфер в общежитие №9 | К.А. Кошко |
| 16:30 | Трансфер в ДГТУ | К.А. Кошко |

Лист согласования к приказу о подготовке и проведении приема делегации Посольства Китайской Народной Республики в РФ

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по МД | С.В. Шведова |
| Проректор по ОВ | А.В. Мозговой |
| Проректор по АХР | В.Г. Лебеденко |
| Главный бухгалтер | И.А. Соколова |
| Начальник ПФУ | О.Г. Ананова |
| Главный юрист | И.М. Кислова |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Ч. Месхи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**СМЕТА**

расходов по приему делегации

Посольства Китайской Народной Республики в РФ

27 июня 2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей/ подстатей расхода | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация питания:  - Вода негазированная  - Вода газированная  - Обед | 10  10  7 | 55 руб.  55 руб.  900 руб. | 550 руб.  550 руб.  6300 руб. |
| 2. | Сувенирная продукция | 2 | 2500 руб. | 5000 руб. |
|  | Итого |  |  | 12400 руб. |

Расходы за счёт ВБС ОУР.

Проректор по МД С.В. Шведова

Гл. бухгалтер И. А. Соколова

Начальник ПФУ О. Г. Ананова