|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)**  **П Р И К А З**  «19» июля 2018 г. № 732-А  г. Ростов-на-Дону |
| **О подготовке и проведении приема делегации Корейского морского и океанического университета (Южная Корея)** |

|  |
| --- |
| В целях организации приема делегации Корейского морского и океанического университета в составе руководителя делегации профессора Юн Хэ Ким, прибывающей с рабочим визитом для ознакомления с деятельностью университета и обсуждения направлений взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования, который состоится 23 июля 2018 года п р и к а з ы в а ю:   1. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению приема делегации Корейского морского и океанического университета (Приложение 1,2). 2. Создать оргкомитет по проведению приема делегации Корейского морского и океанического университета в составе проректора по международной деятельности С.В. Шведовой, проректора по общим вопросам А.В. Мозгового, руководителя ЦМПП А.М. Виницкой. 3. Главному бухгалтеру университета И.А. Соколовой: расходы на проведение приема отнести за счет средств ВБС ОУР. 4. Оргкомитету обеспечить своевременное и в полном объеме выполнение плана организационных мероприятий. 5. Руководителям всех структурных подразделений своевременно выполнять поручения организационного комитета. 6. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru 7. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя ЦМПП А.М. Виницкую. 8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по международной деятельности С.В. Шведову. |

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: К.О. Ясько

Рассылка: все подразделения

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке приема делегации Корейского морского и океанического университета в ДГТУ

23 июля 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
|  | Подготовка программы мероприятия | 20.07.18. | А.М. Виницкая |
|  | Организация встречи делегации | 20.07.18. | А.М. Виницкая |
|  | Подготовка помещений | 20.07.18. | А.М. Виницкая |
|  | Организация питания | 23.07.18. | М.Е. Ниворожкин |
|  | Обеспечение мероприятия бутилированной водой | 23.07.18. | М.Е. Ниворожкин |
|  | Обеспечение дежурств служб экстренной помощи и охраны правопорядка во время проведения мероприятия | 23.07.18. | С.Н. Гордеев |
|  | Приобретение памятных подарков | 23.07.18. | И.Ю. Канина |
|  | Подготовка сметы | 20.07.18. | А.М. Виницкая  О.Г. Ананова |
|  | Фото и видео сопровождение мероприятия | 23.07.18. | П.В. Герасин |
|  | Освещение мероприятия на сайте университета | 23.07.18. | П.В. Герасин |

Приложение 2

к приказу № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Ч. Месхи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**

**проведения приема делегации Корейского морского и океанического университета в ДГТУ**

23 июля 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Мероприятие | Ответственный |
| 23.07.2018 |
|  | 15:00-16:00 | Обед | М.Е. Ниворожкин  М.В. Финько |
| 16:00-17:00 | Встреча с проректором по международной деятельности.  Презентация ДГТУ | А.М. Виницкая |
| 17:00-18:30 | Экскурсия по ДГТУ | А.М. Виницкая |

Лист согласования к приказу о подготовке и проведении приема приема делегации Корейского морского и океанического университета в ДГТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по МД | С.В. Шведова |
| Проректор по ОВ | А.В. Мозговой |
| Проректор по АХР | В.Г. Лебеденко |
| Главный бухгалтер | И.А. Соколова |
| Начальник ПФУ | О.Г. Ананова |
| Главный юрист | И.М. Кислова |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Ч. Месхи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**СМЕТА**

расходов по приему приема делегации Корейского морского и океанического университета в ДГТУ

23 июля 2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей/ подстатей расхода | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация питания:  - Вода негазированная  - Вода газированная  - Обед | 10  10  7 | 55 руб.  55 руб.  900 руб. | 550 руб.  550 руб.  6300 руб. |
| 2. | Сувенирная продукция | 3 | 2500 руб. | 7500 руб. |
|  | Итого |  |  | 14 900 руб. |

Расходы за счёт ВБС ОУР.

Проректор по МД С.В. Шведова

Гл. бухгалтер И. А. Соколова

Начальник ПФУ О. Г. Ананова