



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

**П Р И К А З**

«19» июня 2015г.

№ 103

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета» в действие**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И. А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику УПКВК М. Г. Комахидзе организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И. В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б. Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

П. 04.2-2015

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Б.Ч. Месхи  
«19» июня 2015г.  
Введено в действие приказом ректора  
от 19.06.2015 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРЕ  
ДОНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Ростов-на-Дону  
2015



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ДГТУ)

**Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета**

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления подготовки  
 кадров высшей квалификации  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.Г. Комахидзе

**СОГЛАСОВАНО:**

И. о. проректора по НИР и ИД  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

А.Д. Лукьянов

Проректор по международной  
 деятельности  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

С.В.Шведова

Начальник общего отдела  
 « 5 » *мая* 2015 г.

И. А. Королева

Руководитель центра  
 менеджмента качества  
 « 12 » *мая* 2015 г.

И.М. Чукарина

Начальник ПФУ  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

*Начальник ПФУ  
 О.Г.Ананова*

О.Г. Ананова

*подпись* \_\_\_\_\_

Главный юрист  
 « 09 » *сб* 2015 г.

И.М.Кислова

*? раздел 8*

*Вручил 16.06.2015*

Ростов-на-Дону  
 2015



СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 3 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок обучения иностранных граждан и лиц без гражданства<sup>1</sup> (далее — иностранных граждан), а также порядок их приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет» (далее — университет), а также связанные с этим права, обязанности, ответственность университета и иностранных граждан (ИГ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662);
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- Федерального закона от 18.07. 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- Регламента деятельности подразделений университета по сопровождению набора, обучения и прохождения стажировок иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета,
  - Локальные акты ДГТУ;
  - Устава университета;
  - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

1.3 К ИГ, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», относятся физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющее

<sup>1</sup> В том числе соотечественники за рубежом

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 4 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства (абз.2 п.1 ст.2). Лица без гражданства – это физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства (абз.3 п.1 ст.2).

1.4 Прием иностранных граждан (далее зарубежье) в аспирантуру ДГТУ осуществляется:

1.4.1 За счет средств соответствующего бюджета по направлению Министерства образования и науки РФ в пределах квоты, установленной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации и в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ;

1.4.2 По договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.5 Прием и обучение иностранных граждан (ближнее зарубежье, соотечественники, проживающие за рубежом), в аспирантуру ДГТУ осуществляется в соответствии с:

- соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств–участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 и на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1.6 Подразделениями университета, уполномоченными на решение организационных вопросов, связанных с зачислением и обучением ИГ в аспирантуре университета являются управление подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК), служба международного сотрудничества (СМС), планово-финансовое управление (ПФУ), в соответствии с их компетенциями, установленными положениями об этих подразделениях, настоящим Положением, приказами по университету.

1.7 Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в рамках действующего законодательства.

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 5 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 2 Порядок рассмотрения заявок и приема в аспирантуру

2.1 В аспирантуру университета принимаются ИГ, имеющие высшее образование соответствующей специализации и диплом магистра наук или специалиста.

2.2 Прием ИГ в аспирантуру производится по направлениям и профилям, указанным в лицензии на право ведения университетом образовательной деятельности в сфере высшего образования. Информация о соответствующих направлениях и профилях, на которые производится прием в аспирантуру, размещается на сайте ДГТУ.

2.3 ИГ принимаются в аспирантуру университета на очную и заочную форму обучения на срок, не превышающий, соответственно, три года и четыре года.

2.4 Подбор кандидатов по пп.1.4.1 находится в компетенции соответствующего департамента Министерства образования и науки РФ, который оформляет приглашения на въезд на территорию РФ для данной категории поступающих. Прием документов и зачисление в аспирантуру осуществляется УПКВК ДГТУ в сроки, установленные Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

2.5 Выпускникам ДГТУ, желающим продолжить обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП), характеристика-рекомендация для представления в Министерство образования и науки РФ подписывается проректором по НИР и ИД. Основанием для подписания служит выписка из заседания кафедры о согласии принять этого выпускника на обучение, в которой указываются заслуги выпускника и кандидатура научного руководителя. Выписку визирует заведующий кафедрой, научный руководитель и декан факультета. К выписке прикладывается проект характеристики-рекомендации.

2.6. Порядок рассмотрения заявлений и отбора кандидатов на поступление по договорам (пп.1.4.2 п.1.4) следующий:

- Кандидат на обучение в аспирантуре информирует УПКВК о желании обучаться в аспирантуре и высылает по почте (на почтовый адрес ДГТУ) или электронной почте (на электронный адрес УПКВК – [sru-04.2@donstu.ru](mailto:sru-04.2@donstu.ru)): заполненную на русском языке анкету, отсканированные копии документов об образовании, документ, подтверждающий уровень владения русским языком. Образец анкеты на прием в аспирантуру находятся на странице «Аспирантура и докторантура» в разделе «Наука и инновации» сайта ДГТУ ([www.donstu.ru](http://www.donstu.ru)) (приложение А).

- Для принятия решения о приеме ИГ в аспирантуру проводится экспресс-анализ его документов об образовании. Центр консалтинга и мониторинга международного образования СМС ДГТУ проводит оценку документов для определения академических прав документообладателя. При необходимости оформляется «Свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и или квалификации на территории РФ». Результаты экспресс-анализа оформляются экспертным заключением и передаются в УПКВК. При

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 6 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

положительном экспертном заключении кандидат может быть зачислен в аспирантуру. В случае отказа в признании документа иностранного государства ИГ отчисляется без имущественных претензий к университету.

- После ознакомления с анкетой и экспертным заключением УПКВК проводит анализ и получает согласие (или отказ) профильной кафедры принять кандидата на обучение, которое оформляется выпиской из заседания кафедры и направляет письменный ответ ИГ.

- В случае положительного решения кандидат на поступление в аспирантуру должен написать заявление на имя ректора ДГТУ с просьбой об оформлении приглашения на обучение (приложение Б). Заявление подписывается лично кандидатом на поступление или его представителем (электронная версия, отсканированная копия документа не рассматриваются), визируется проректором по НИР и ИД.

Прием документов и зачисление для данной категории абитуриентов осуществляется в сроки указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

2.7 Оформление документов для постановки на миграционный учет ИГ осуществляется отделом регистрации иностранных граждан (ОРИГ) СМС ДГТУ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в течение трех суток с момента пересечения границы РФ иностранным гражданином.

В соответствии с вышеперечисленными Федеральными законами кандидаты на прием в аспирантуру по прибытии обязаны явиться в установленный срок в ОРИГ СМС ДГТУ и сдать необходимый пакет документов (п.3.3).

2.8 Кандидатам на поступление по направлению Министерства образования и науки РФ (пп.1.4.1. п.1.4) необходимо подать документы, указанные в п.3.2. в УПКВК для оформления приказа о зачислении.

2.9 Кандидатам на поступление по договорам с оплатой стоимости обучения, необходимо подать в УПКВК документы, указанные в п.3.1. После чего они проходят вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. По их результатам кандидаты рекомендуются (или не рекомендуются) к зачислению, оформляют в ПФУ соответствующий договор и производят оплату обучения, после чего оформляется приказ о зачислении.

2.10 Договор об обучении ИГ в аспирантуре университета:

- оформляет ПФУ (по представлению информации УПКВК);
- подписывает проректор по НИР и ИД университета.

2.11 Зачисление ИГ в аспирантуру по договору производится после проведения оплаты с 01 октября, а для лиц по направлению Министерства образования и науки РФ с момента прибытия в университет.

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 7 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

2.12 Копия приказа о зачислении ИГ в аспирантуру предоставляется в ОРИГ СМС ДГТУ для продления визы. На основании договора и приказа о зачислении ОРИГ оформляет обыкновенную многократную визу сроком не более одного года в УФМС России по РО и на основании визы продлевает регистрацию аспиранту университета. Срок подачи документов на продление визы – не менее чем за 30 дней до окончания срока действия однократной визы.

2.13 Содержание (тематическая программа) диссертационной работы кандидата на прием в аспирантуру университета подлежит обязательному экспортному контролю в соответствии с установленным в университете порядком. Заключение службы экспортного контроля университета на проект тематической программы диссертационной работы кандидата на прием в аспирантуру университета представляется проректору по НИР и ИД.

2.14 Зачисление на обучение в аспирантуру университета производится приказом ректора.

### **3 Перечень документов**

3.1 Кандидаты на прием в аспирантуру по договорам с оплатой стоимости обучения представляют в УПКВК следующие документы:

3.1.1 Личное заявление и анкету с указанием выбранной специальности и формы обучения, согласием на обработку персональных данных (приложение В).

3.1.2 Документ(документы) иностранного государства об уровне образования и/или о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ). Все документы должны быть легализованы в установленном законодательством РФ порядке»

3.1.3 Свидетельство о признании иностранного образования и/или иностранной квалификации (в случае отсутствия международного договора Российской Федерации, регулирующего вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации).

3.1.4 Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

3.1.5 Копию договора на обучение в ДГТУ.

3.1.6 Копии визы и миграционной карты с указанием цели пребывания в России.

3.1.7 Медицинское заключение, сертификаты об отсутствии ВИЧ-инфекции и о сделанных прививках, заверенные официальным органом здравоохранения государства, гражданином которого он является.

3.1.8 Полис добровольного медицинского страхования (ПДМС) здоровья и жизни действительный в течение года, действующий на территории РФ. ПДМС приобретается за счет личных средств ИГ в срок, не превышающий трех рабочих



СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 8 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

дней.

ПДМС должен, помимо амбулаторно-поликлинического обслуживания, покрывать следующие виды страховых случаев:

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- страхование от неотложных случаев;
- страхование экстренной госпитализации;
- медицинская репатриация или репатриация тела застрахованного в страну постоянного проживания, которые обеспечиваются страховой суммой, достаточной для покрытия расходов – не менее 450000 (четырёхсот пятидесяти тысяч) рублей.

3.1.9 3 фотографии 3x4 см;

3.1.10 Список опубликованных научных работ (если они имеются).

3.1.11 Подписанное гражданином обязательство выполнять: правила пребывания, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации ( в том числе миграционное законодательство), Правила проживания в общежитии, Правила внутреннего распорядка университета.

3.2 Кандидаты на прием в аспирантуру по направлению Министерства образования и науки РФ, представляют в УПКВК пакет документов, предусмотренный п.3.1. положения, за исключением документов указанных в п.п.3.1.1 - 3.1.4.

3.3 Кандидат на прием в аспирантуру в 3-х дневный срок с момента пересечения границы сдает в ОРИГ СМС ДГТУ для постановки на миграционный учет в УФМС России по Ростовской области следующие документы:

3.3.1 Национальный паспорт и копию всех заполненных страниц с переводом на русский язык – 3 шт.

3.3.2 Миграционную карту с отметкой о пересечении границы РФ и ее копию -5 шт.

3.3.3 Направление Министерства образования и науки РФ или копию подписанного договора на обучение.

3.3.4 Документы на проживание и их ксерокопии – 5шт.

3.3.5 6 фотографий 3x4 см.

3.3.6 Квитанцию об уплате государственной пошлины за многократную визу.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в однократной визе.

Примечание: постановку на миграционный учет в УФМС России по РО ИГ, не проживающих в общежитиях ДГТУ, осуществляет собственник (ответственный квартиросъемщик) места проживания ИГ (согласно ст. 7, ст. 16 № 109-ФЗ от 18.07. 2006 г.)

## **4 Владение русским языком**

4.1 Обучение в аспирантуре университета проводится на русском языке.

4.2 В аспирантуру университета принимаются следующие граждане:

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 9 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

- получившие профильное высшее профессиональное образование в высших учебных заведениях, расположенных на территории Российской Федерации;
- представившие документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования в соответствии со вторым сертификационным уровнем государственного образовательного стандарта по русскому языку как иностранному;
- представившие направление Министерства образования и науки РФ.

4.3 Степень готовности к освоению основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан, прошедших годичную программу обучение русскому языку как иностранному, определяется по результатам комплексного тестирования. Тестирование определяет соответствие требованиям первого сертификационного уровня владения русским языком как иностранным. По результатам тестирования ДГТУ предоставляет указанным гражданам возможность пройти необходимую подготовку по русскому языку.

4.4 При отсутствии сертификата уровня владения русским языком ДГТУ предоставляет возможность пройти обучение русскому языку или подготовку к тестированию по русскому языку как иностранному. Для прохождения такого обучения в анкете необходимо заполнить соответствующие поля Приложения А.

## **5 Обеспечение обучения в аспирантуре**

5.1 Аспирантам университета предоставляются права на бесплатное:

- пользование библиотекой университета;
- использование необходимых для обучения в аспирантуре университета помещений и оборудования кафедры, на которой проводится их обучение.

5.2 При наличии возможности аспирантам – иностранным гражданам предоставляется общежитие.

5.3 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре университета по очной форме обучения, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

## **6 Учебная работа и индивидуальный план работы аспиранта**

6.1 Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным научным руководителем совместно с обучающимся. Учебная работа аспиранта, предусмотренная в индивидуальном плане работы, должна удовлетворять требованиям основной профессиональной образовательной программе по соответствующему направлению и профилю подготовки.

6.2 Индивидуальный план и тема диссертации аспиранта утверждается ректором (Ученым советом) университета и представляется аспирантом в УПКВК в месячный срок после зачисления гражданина ИГ в аспирантуру.

Индивидуальный план работы аспиранта должен, в том числе, предусматривать:

- изучение обязательных дисциплин (специальная дисциплина, история и философия науки, иностранный язык);

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 10 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

- изучение дисциплин по выбору из обязательного блока образовательной программы;
- кандидатские экзамены по обязательным образовательно-профессиональным дисциплинам;
- прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальный план работы аспиранта может предусматривать изучение дополнительных (факультативных) образовательно-профессиональных дисциплин, необходимых для успешного выполнения диссертационной работы.

6.3 Аспирант за время обучения в аспирантуре университета обязан полностью выполнить индивидуальный план работы.

Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель аспиранта.

Аспирант **ежеквартально** аттестуется кафедрой, на которой проводится обучение, на предмет выполнения индивидуального плана работы.

Сведения о результатах аттестации аспиранта (выписка из протокола заседания кафедры) представляются кафедрой, на которой проводится обучение, в УПКВК в недельный срок после проведения аттестации.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

## 7 Научно-исследовательская работа аспиранта

7.1 Научно-исследовательская работа аспиранта предусмотренная в индивидуальном плане работы, осуществляется на основе авторской программы научного руководителя аспиранта.

7.2 Тема диссертационной работы ИГ — аспиранта университета утверждается ректором (Ученым советом) университета на основании выписки из протокола заседания кафедры и заключения службы экспортного контроля университета.

7.3 Изменение темы диссертационной работы ИГ утверждается ректором (Ученым советом) университета по представлению службы послевузовского профессионального образования при наличии соответствующего положительного заключения службы экспортного контроля университета и на основании решения заседания кафедры.

7.4 Научный руководитель аспиранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за соблюдение требований экспортного контроля Российской Федерации при осуществлении аспирантом научно-исследовательской работы (в том числе — за соответствие содержания этой работы утвержденной тематической программе диссертационной работы).

7.5 Материалы диссертационной работы, выполненной ИГ — аспирантом университета, подлежат экспортному контролю в соответствии с установленным в университете порядком. При отсутствии положительного заключения службы экспортного контроля университета диссертационная работа ИГ — аспиранта университета к защите не допускается.

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 11 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## 8 Отчисление из аспирантуры

### 8.1 Аспирант отчисляется из аспирантуры:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (для обучающихся, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг);

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона 273 -ФЗ.

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 12 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## Приложение А

### Анкета кандидата

№	Предмет обращения	Аспирантура
1	Фамилия	
2	Имя, отчество	
3	Пол	
4	Место жительства (страна проживания)	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Какими языками владеете, укажите уровень владения	
7	Есть ли необходимость пройти обучение русскому языку	
8	Какое образовательное учреждение закончили: - наименование - год поступления и окончания -какой уровень образования Вы получили	
9	Номер (шифр) и наименование специальности, по которой хотите обучаться в аспирантуре. Предполагаемая тема научной работы.	
10	Дополнительная информация о себе, которую Вы считаете необходимым сообщить.	



СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 13 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## Приложение Б

**Ректору ДГТУ  
д.т.н., проф. Месхи Б.Ч.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, страна

№ паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес проживания в РФ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы или учебы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны

### **заявление.**

Прошу оформить приглашение на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления обучения в аспирантуре Донского государственного технического университета

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Государство рождения \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_

Государство постоянного проживания \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_

Серия документа (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ действителен до \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Место получения визы: страна \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

СМК ДГТУ	Положение о приеме и обучении иностранных граждан в аспирантуре Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 14 из 16
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

## Приложение В

**Ректору ДГТУ**  
**д.т.н., проф. Месхи Б.Ч.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, страна

№ паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания в РФ

\_\_\_\_\_

место работы или учебы

\_\_\_\_\_

контактные телефоны

### заявление.

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и зачислить в очную/ заочную аспирантуру по специальности (*шифр и наименование направления и профиля подготовки*) по кафедре (*наименование кафедры*) факультета (*наименование факультета*) ДГТУ.

Я, \_\_\_\_\_, в аспирантуре ранее не обучался.  
ФИО

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь.

Прошу назначить научным руководителем (*должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание*).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством аккредитации ВУЗа с приложениями по выбранному направлению подготовки, Правилами пребывания ИГ на территории РФ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Правилами проживания в общежитии ознакомлен.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

ВИЗЫ:

научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО

декан факультета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

