



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

**П Р И К А З**

«29» декабря 2016 г.

№ 313

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о грантах на академическую мобильность» в действие**

В рамках реализации мероприятия 1.2.2 «Развитие академической мобильности обучающихся» Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Донской государственной технической университет на 2016-2020 г.г. п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о грантах на академическую мобильность» (далее Положение)
2. Определить место хранения оригинальных версий Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений
4. Начальнику отдела академической мобильности Маркарьян Ю.А. организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за проректором по международной деятельности Шведовой С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

П -2016

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

2016 г.

Введено в действие приказом ректора

от 29.12.2016 № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАНТАХ НА АКАДЕМИЧЕСКУЮ МОБИЛЬНОСТЬ

Ростов-на-Дону

2016

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

## Положение о грантах на академическую мобильность

## РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела академической мобильности  Ю. А. Маркарьян  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по МД  С. В. Шведова  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Проректор по ОВ  А. В. Мозговой  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник УСР  С. В. Соколова  
подпись«14» декабря 2016 г.Главный бухгалтер  И. А. Соколова  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник ПФУ  О. Г. Ананова  
подпись«15» 12 2016 г.Главный юрист  И. М. Кислова  
подпись«21» 12 2016 г.

## ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ \_\_\_\_\_

## РЕДАКЦИЯ \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  А. А. Рокис  
2016 28.12.2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Основные понятия	4
3 Организация грантового конкурса	5
4 Порядок выплаты грантов	6
5 Отчетность об использовании гранта	7
Приложение А. Заявление на получение гранта для обучающихся	8
Приложение Б. Заявление на получение гранта для сотрудников	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о грантах на академическую мобильность (далее - Положение) является регламентирующим документом, описывающим порядок проведения конкурса и устанавливающим единые требования к обучающимся и сотрудникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет», далее - Университет, желающим получить финансирование для участия в программах академической мобильности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами университета:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 3705 от 18.12.2000 г. «Об утверждении положения о грантах на проведение молодыми учеными научных исследований в ведущих научно-педагогических коллективах высших учебных заведений и научных организаций министерства образования российской федерации».

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1247 от 29 октября 2012г.

– Стратегия интернационализации Донского государственного технического университета и другие локальные нормативные акты.

1.3. Функции по реализации настоящего Положения возлагаются на отдел академической мобильности Университета.

1.4. Координацию деятельности в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по международной деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**2.1 Грант** - денежные средства, предоставляемые безвозмездно обучающимся и сотрудникам ДГТУ на конкурсной основе в качестве целевого финансирования их участия в программах академической мобильности.

**2.2 Грантовый конкурс** - процедура отбора обучающихся и сотрудников ДГТУ на получение гранта для участия в программах академической мобильности.

**2.3 Мотивационное письмо** - письменное обращение соискателя гранта с описанием поставленных целей и задач обучения за рубежом.

**2.4 Выписка из матрикулы** - официальный документ принимающего вуза-партнера ДГТУ, выдаваемый по окончании срока обучения, подтверждающий сроки образовательной программы, название пройденных дисциплин, их объем с указанием результатов промежуточных аттестаций. Документ выдается по форме, утвержденной зарубежным вузом и должен быть заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

**2.5 Конкурсная комиссия** - временный коллегиальный орган, избираемый ежегодно Комиссией по международному сотрудничеству Ученого совета Университета и осуществляющий конкурсный отбор кандидатов на получение гранта на основании объективных преимуществ. Конкурсная комиссия может включать:

1. Проректора по международной деятельности ДГТУ;
2. Начальников служб, подчиняющихся проректору по международной деятельности;
3. Начальника отдела академической мобильности;
4. Деканов (зам. деканов) факультетов, руководителей подразделений, обучающиеся и сотрудники которых участвуют в конкурсе.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

#### 3.1 Цели грантового конкурса

Целями проведения конкурса являются:

- развитие процесса интернационализации ДГТУ;
- репутации ДГТУ в мировом академическом пространстве;
- повышение качества обучения, в том числе посредством предоставления обучающимся и сотрудникам Университета возможности изучения международного опыта для приобретения дополнительных профессиональных и мультикультурных компетенций;
- мотивация обучающихся и сотрудников ДГТУ к активному участию в международной и научно-образовательной деятельности Университета.

#### 3.2 Процедура и сроки проведения грантового конкурса

Процедура проведения конкурса предусматривает несколько этапов:

##### 3.2.1. Объявление конкурса

Информация о начале проведения конкурса и критериях отбора участников на получение гранта размещается в виде информационного сообщения на сайте Университета, и может включать в себя:

- срок приема заявок на участие в грантовом конкурсе;
- требования к содержанию Программы;
- критерии определения победителя грантовом конкурсе;
- другие необходимые сведения о грантовом конкурсе.

##### 3.2.2. Сбор заявлений

Заявления на получение гранта подаются в отдел академической мобильности:

а) Обучающимися при условии прохождения конкурсного отбора в зарубежном вузе и предоставлении подтверждения приема на обучение от зарубежного вуза, заверенное печатью и подписью на уровне ректора или проректора

б) Сотрудниками при условии предоставления:

- приглашения или подтверждения приема на обучение или стажировку от принимающей зарубежной организации, заверенного печатью и подписью на уровне ректора или проректора;
- служебного задания, заверенного подписью курирующего проректора;
- обоснования целесообразности командирования, заверенного подписью проректора по международной деятельности;
- служебной записки о командировании, заверенной подписью ректора ДГТУ.

Кроме этого к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки или учебная карточка(для обучающихся);
- рекомендательное письмо за подписью деканата факультета (для обучающихся);
- мотивационное письмо на русском языке и объемом не более 1000 знаков(для обучающихся);
- международный языковой сертификат (копия);
- список публикаций.

Документы должны быть представлены претендентами на получение грантов в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора

### *3.2.3 Предварительный отбор заявок*

Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу предоставленных претендентами заявок и прилагаемых к ним документов и материалов на предмет их соответствия Перечню и требованиям к форме заявки; на соответствие претендентов на получение грантов условиям предоставления грантов По итогам работы Комиссии формируется список кандидатов на участие в программе.

### *3.2.4 Конкурсный отбор претендентов*

Конкурсная комиссия, не позднее сроков, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок. Решение о победителях конкурсного отбора, предоставлении им грантов и размере предоставляемых грантов конкурсная комиссия принимает в соответствии с порядком, условиями и критериями, индивидуальными для каждой программы академической мобильности, которые устанавливаются зарубежным партнером. По итогам работы комиссии формируется список победителей грантового конкурса.

### *3.2.5 Объявление результатов конкурса*

Список победителей грантового конкурса утверждается приказом ректора и публикуется на сайте Университета.

#### **4 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТОВ**

4.1 По итогам конкурса победителям назначаются гранты приказом ректора.

4.2 Расходы на выделение грантов осуществляются за счет Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической академии», мероприятие 1.2.2. «Развитие академической мобильности обучающихся».

4.3 Если по какой-либо причине обучающийся или сотрудник Университета - победитель конкурса не может принять участие в программе академической мобильности, он обязан сообщить об этом в отдел академической мобильности в срок не позднее трех рабочих дней до начала программы. В этом случае решением конкурсной комиссии грант перераспределяется в пользу уже выигравших участников или следующего по списку претендента.

4.4 Суммы, выплачиваемые в виде грантов, подлежат включению в налогооблагаемую базу для исчисления налога на доходы физических лиц (ст. 210 НК РФ).

#### **5 ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА**

5.1 По результатам участия в программе академической мобильности сотрудник ДГТУ, получивший грант, представляет отчет в конкурсную комиссию по форме, определенной в Приложении В.

5.2 По результатам участия в программе академической мобильности обучающийся ДГТУ, получивший грант, представляет выписку из матрикулы, диплом или свидетельство об успешном прохождении обучения, выданное зарубежным вузом.

5.3 Выписку из матрикулы, диплом или свидетельство предоставляются в оригинале в отдел академической мобильности в течение двух недель после возвращения в Университет.

5.4 Отчет со стороны ДГТУ утверждает председатель конкурсной комиссии. Выписка из матрикулы, диплом или свидетельство должны быть заверены уполномоченным лицом и печатью зарубежного вуза.

5.5 Обучающийся или сотрудник обязан вернуть сумму гранта в полном объеме в следующих случаях:

- при отказе от участия в программе;
- при отсутствии документа, подтверждающего успешное прохождение программы, полученного в зарубежном вузе или невыполнения учебной программы(для обучающихся);
- при невыполнении служебного задания (для сотрудников);
- при наличии неудовлетворительных оценок в документе, подтверждающем прохождение программы академической мобильности, выданной зарубежным вузом(для обучающихся).



СМК ДГТУ	Положение о грантах на академическую мобильность	Редакция 1 стр. 8 из 18
----------	--	----------------------------

*Приложение А*

Проректору по МД  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
Шведовой С.В.

От \_\_\_\_\_  
(группа, факультет)

\_\_\_\_\_  
(направление, профиль обучения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Моб.тел. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в грантовом конкурсе на обучение и/или научную стажировку в зарубежном вузе \_\_\_\_\_

(названные вуза, страна)

в осеннем (весеннем) семестре 20\_\_\_/\_\_\_ учебного года.

С условиями получения и возврата гранта ознакомлен.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

СМК ДГТУ	Положение о грантах на академическую мобильность	Редакция 1 стр. 9 из 18
----------	--	----------------------------

*Приложение Б*

Проректору по МД  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
Шведовой С.В.

От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Моб.тел. \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в грантовом конкурсе на научную \_\_\_\_\_ стажировку \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ зарубежном вузе \_\_\_\_\_  
(названы вуза, страна)

в осеннем (весеннем) семестре 20\_\_\_/\_\_\_ учебного года.

С условиями получения и возврата гранта ознакомлен.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



**Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	2	3	4